

1. Le spese di investimento sono classificate come:

- A) spese correnti.
- B) spese per rimborso di prestiti.
- C) spese in conto capitale.

2. La fase ultima dell'entrata è:

- A) l'accertamento.
- B) la riscossione.
- C) il versamento.

3. I fondi sono messi a disposizione di funzionari delegati alla spesa mediante:

- A) mandati di pagamento.
- B) ordini di accreditamento.
- C) ruoli di spese fisse.

4. La gestione delle uscite si attua attraverso le seguenti fasi:

- A) impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- B) impegno, accertamento, riscontro, pagamento
- C) accertamento, verifica, liquidazione, pagamento

5. Quando un credito è definito esigibile?

- A) dopo l'effettuazione con esito positivo del collaudo del bene acquistato a cui il credito si riferisce
- B) quando il fornitore invia la fattura per il pagamento
- C) quando il credito è venuto a scadenza e può essere riscosso perché non sottoposto a condizione sospensiva, né a termini

6. Le spese correnti sono:

- A) le spese sostenute per la riscossione delle entrate
- B) le spese per il rimborso dei prestiti
- C) le spese di funzionamento

7. A chi è affidato il servizio di Tesoreria?
- A) ad un Istituto di credito in base ad una apposita convenzione
  - B) alla Ragioneria generale dello Stato
  - C) ad un agente contabile nominato dal Presidente dell'Ente
8. Chiuso al 31 dicembre l'esercizio finanziario, la differenza tra somme stanziare e somme impegnate costituisce
- A) residuo attivo
  - B) economia di bilancio
  - C) residuo passivo
9. Il bilancio di previsione è:
- A) sia di competenza che di cassa
  - B) soltanto di cassa
  - C) soltanto di competenza
10. Il cottimo fiduciario è:
- A) uno dei metodi di acquisizione in economia di beni, servizi e forniture
  - B) una procedura ristretta di scelta del contraente
  - C) una procedura aperta di scelta del contraente senza la pubblicazione del bando di gara
11. Il rinnovo degli inventari dei beni mobili va fatto:
- A) ogni esercizio finanziario alla stesura del conto consuntivo
  - B) ogni 10 anni
  - C) ogni 5 anni
12. Quando si considera estinto un mandato di pagamento:
- A) quando, effettuato il pagamento, esso è andato a buon fine
  - B) quando la banca cassiere ha effettuato il pagamento
  - C) quando la banca cassiere restituisce il mandato all'Ente

13. Da parte di chi è soggetta a verifiche la gestione del Fondo Economico?

- A) Dal Direttore di struttura insieme al Responsabile Amministrativo
- B) Dal Responsabile Amministrativo
- C) Dal Collegio dei Revisori dei Conti

14. Ogni quanto si effettua la verifica di cassa (fondo economico)

- A) mensile
- B) trimestrale
- C) annuale

15. Quando si ricorre all'Esercizio Provvisorio?

- A) quando la P.A. non è ancora una Istituzione stabile dello Stato
- B) quando l'approvazione del bilancio di previsione non intervenga prima dell'esercizio cui lo stesso si riferisce
- C) in tutti i casi in cui l'Ente Pubblico ha solo dipendenti "precari" con contratti a tempo determinato

16. Che cosa è una determina a contrarre?

- A) atto con il quale la stazione appaltante, attraverso gli organi preposti, manifesta la propria volontà di stipulare un contratto
- B) provvedimento amministrativo con il quale viene perfezionata la stipula di un contratto con firma digitale del dirigente responsabile
- C) provvedimento di conclusione di una procedura concorsuale

17. Il Responsabile Unico del Procedimento svolge, ai sensi del Codice degli Appalti:

- A) le funzioni di Direttore dei Lavori e di Collaudatore nei Lavori Pubblici affidati dalle Pubbliche Amministrazioni
- B) tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti
- C) le funzioni di Certificatore della corretta imputazione della spesa nel bilancio dell'Ente

18. Quali sono i criteri di selezione delle offerte?

- A) Il criterio del prezzo più basso e quello del massimo ribasso
- B) Il criterio del prezzo più basso e dell'offerta tecnica migliore
- C) il criterio del prezzo più basso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

19. Quale delle seguenti clausole, normalmente, viene inserita negli atti contrattuali della Pubblica amministrazione?

- A) Cauzione
- B) Parificazione
- C) Comparazione

20. Cosa è il CIG?

- A) Codice Identificativo Gara
- B) Codice Interscambio Gestione
- C) Codice Indicativo Garanzia

21. Come si ottempera all'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle P.A.?

- A) trasmettendo le fatture firmate digitalmente via raccomandata
- B) trasmettendo le fatture in formato .pdf ad una qualsiasi e-mail della P.A.
- C) trasmettendo le fatture attraverso il Sistema di Interscambio

22. Cosa è il D.U.R.C.

- A) Documento Unico Rettifica Contabile
- B) Documento Unico Regolarità Contabile
- C) Documento Unico Regolarità Contributiva

23. Nel contratti devono essere previste le penalità per inadempienza?

- A) A discrezione dell'ente
- B) Mai
- C) Sì, sempre

24. L'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è:
- A) un organo collegiale che vigila sul rispetto delle regole che disciplinano la materia
  - B) un organo con funzioni economiche che giudica i ricorsi su inadempienze contrattuali
  - C) un organo che ha sostituito il consiglio superiore dei lavori pubblici
25. Quando l'Amministrazione è tenuta a pagare per il corrispettivo di un bene consegnato?
- A) Dopo aver redatto un verbale
  - B) Dopo il collaudo
  - C) Dopo l'aggiudicazione
26. Un procedimento amministrativo è:
- A) un unico atto produttivo di effetti giuridici vincolanti.
  - B) una pluralità di atti diretti ciascuno a un proprio fine.
  - C) una pluralità di atti susseguenti, coordinati a un unico fine.
27. Le responsabilità dei dipendenti pubblici sono:
- A) solo riferite a violazione della legge penale.
  - B) solo di natura civile.
  - C) di natura penale, civile e contabile.
28. Titolari del diritto di accesso agli atti amministrativi sono:
- A) coloro che abbiano un interesse attuale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
  - B) coloro che abbiano un qualunque interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
  - C) coloro che abbiano un interesse attuale e concreto per la tutela anche di interessi di fatto.
29. Tra quelli menzionati ve ne è uno che non può essere considerato un elemento essenziale dell'atto amministrativo: quale?
- A) oggetto
  - B) condizione
  - C) forma

30. Secondo quali norme i beni degli enti si distinguono in mobili e immobili?

- A) Del codice civile
- B) Delle norme fiscali
- C) Di norme interne

31. Cos'è il Cup:

- A) Codice unico del procedimento
- B) Codice unico del progetto
- C) Codice unico pubblico

32. Quando si chiede Equitalia:

- A) Per fatture il cui importo è superiore a 10.000 euro
- B) Per importi la cui somma delle fatture è superiore a 10.000 euro
- C) Per fatture con importo da 10.000 euro

33. Qual'è la validità del Durc:

- A) 120 giorni dalla data della richiesta
- B) 120 giorni dalla data del rilascio
- C) 90 giorni dalla data del rilascio

34. Che cosa è la tracciabilità dei flussi finanziari:

- A) E' uno strumento per il monitoraggio dei flussi finanziari ai fini statistici
- B) E' uno strumento che serve a rendere trasparenti le operazioni finanziarie dei contratti pubblici
- C) E' uno strumento che permette di accedere a particolari finanziamenti pubblici

35. Per le seguenti domande individuare la frase corretta:

- A) The girl would works at the pub is my sister
- B) The girl who works at the pub is my sister
- C) The girl what works at the pub is my sister

36. Per le seguenti domande individuare la frase corretta:

- A) I like jazz as well as pop music
- B) I like jazz as also pop music
- C) I like jazz both pop music

37. Per le seguenti domande individuare la frase corretta:

- A) Don't you tell us your story, why?
- B) Because don't you tell us your story?
- C) Why don't you tell us your story?

38. How do you translate the sentence: "Ho lavorato sino ad ora"?

- A) I have worked until now
- B) I have been working until now
- C) I worked until now

39. If I say: "Hold on for a minute", I mean:

- A) call back later
- B) wait
- C) this is a robbery

40. Indicare la traduzione corretta di: "invoice"

- A) Invio
- B) Spedizione
- C) Fattura

41. Check the right sentence:

- A) He entered into the shop
- B) He entered in the shop
- C) He entered the shop

42. Check the right sentence:

- A) They spent a long time on deciding which concert to go to
- B) They spent a long time for decide which concert to go to
- C) They spent a long time deciding which concert to go to

43. Come si chiama il computer sul quale risiede il software della rete?

- A) Nodo.
- B) Server.
- C) Mainframe.

44. Cosa è un "hard disk"?

- A) La memoria volatile del computer.
- B) Il dispositivo per la lettura dei dischi laser del computer.
- C) il supporto per l'immagazzinamento permanente delle informazioni del computer.

45. Che cosa si intende con il termine "record"?

- A) L'insieme dei dati registrati consecutivamente sullo stesso supporto meccanografico.
- B) L'insieme di informazioni che riguardano una stessa entità fisica.
- C) Una parte del supporto meccanografico utilizzabile con un unico comando di scrittura o di lettura.

46. Cosa è un "modem"?

- A) E' un software che consente la modifica dei files "via rete".
- B) E' un modello grafico di Word.
- C) E' un apparecchio che consente la connessione e la trasmissione di dati "via rete".

47. Che cosa è un "file"?

- A) Un insieme di dati archiviabili.
- B) Un dispositivo per la manutenzione del PC.
- C) L'unità minima per l'immagazzinamento dei dati.



48. Nella gestione dei database, il comando "sort" si usa per:

- A) stampare l'informazione secondo un criterio selezionato.
- B) ordinare l'informazione secondo un criterio selezionato.
- C) esportare l'informazione secondo un criterio selezionato.

49. Che cosa è un social network?

- A) un servizio di assistenza sociale nelle periferie di una città
- B) un servizio informatico on line che permette la realizzazione di reti sociali virtuali
- C) un servizio di connessione di reti radiofoniche locali

50. Per fare una presentazione con proiezione di filmati ed animazioni quali delle seguenti applicazioni useresti?

- A) Adobe Acrobat Reader
- B) Microsoft Excel
- C) Microsoft Power Point